



KANBAN COMO MÉTODO DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Oscar Burgos
Praxis, Gerencia de Procesos TI
México, Ciudad de México

RESUMEN

A finales de los años 40 la empresa automotriz Toyota crea un modelo de trabajo con el fin de aumentar la productividad de los equipos y reducir el desperdicio, en un principio se utilizaba tarjetas para distinguir los procesos y las materias primas.

A principios del siglo XXI este método se fue adoptando en otras industrias y se fue mejorando poco a poco hasta llegar a lo que es actualmente, un método de mejora continua que nos permite gestionar múltiples equipos, además de definir y mejorar los procesos dentro de la organización.

Dentro de la industria de tecnologías de la Información Kanban ha funcionado perfectamente gracias a que se listan de manera gráfica actividades específicas de los proyectos en curso, esto permite un alto nivel de seguimiento y cumplimiento de estas.

PALABRAS CLAVE:

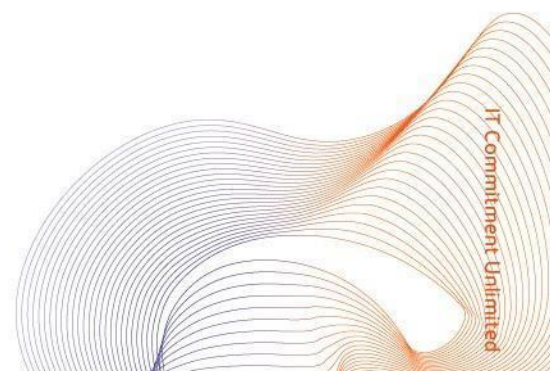
Kanban, Ágil, Tablero.

INTRODUCCIÓN

Kanban es un método de gestión de proyectos en el que de manera gráfica se listan las actividades por hacer, las actividades en progreso y las tareas terminadas de múltiples equipos.

Este método de trabajo ha obtenido grandes resultados en diferentes industrias, aunque surgió inicialmente en la industria automotriz ya se ha adoptado en otras como en la industria de las tecnologías de la información.

En este documento, se comentarán y se explicarán las ventajas de implementar Kanban en las organizaciones y en los proyectos de estas mismas.



DESARROLLO

¿QUÉ ES KANBAN?

En japonés significa “tablero visual” y es un método ágil de gestión utilizado por equipos de desarrollo de software que sirve para definir, gestionar y mejorar los procesos. Este método te permite optimizar la entrega de trabajo a través de múltiples equipos.

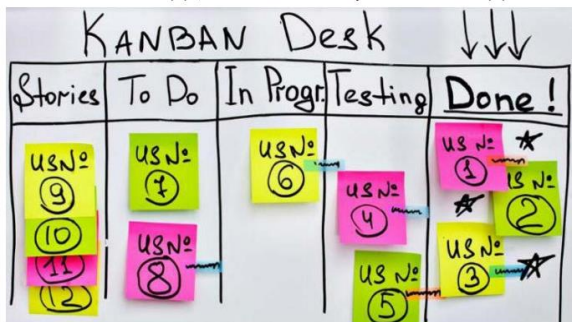


Ilustración 1 Ejemplo Tablero (CERTIPROF, 2020)

HISTORIA

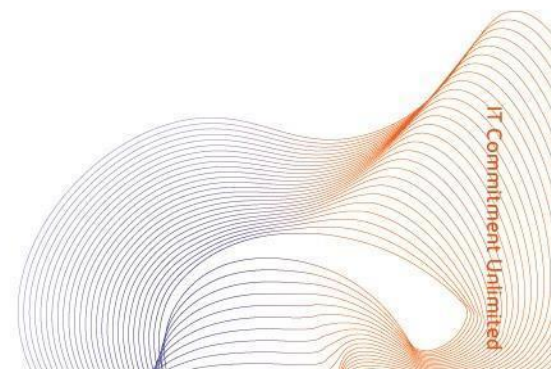
A finales de los años 40 la empresa automotriz “Toyota” introdujo el sistema Kanban en su producción. Este sistema de producción sentó las

bases del **Lean Thinking**, con el objetivo principal de minimizar las actividades de desperdicio sin sacrificar la productividad.

Posteriormente, a inicios del siglo XXI las principales empresas de desarrollo de software se dieron cuenta de que Kanban podría cambiar de manera positiva la forma en que se suministran productos y servicios, de esta manera Kanban se adoptó de manera exitosa a sectores comerciales diferentes a la automovilística como la informática.

LEAN THINKING

Lean Thinking es una metodología empresarial que tiene como objetivo proporcionar una nueva forma de pensar acerca de cómo organizar las actividades humanas para ofrecer más beneficios a la sociedad y valorar



a las personas a la vez que se elimina el desperdicio. ¹

Ciclo PDCA

Kanban es un proceso de mejora continua gracias al ciclo PDCA.

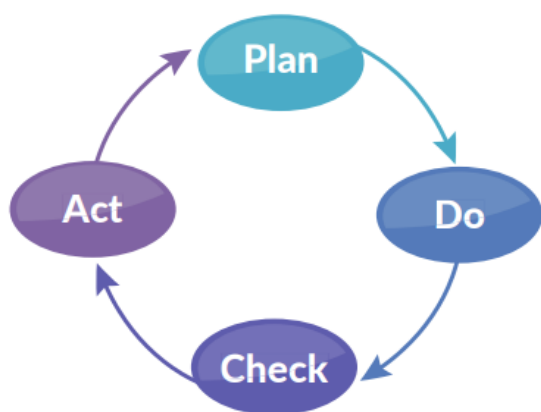


Ilustración 2 Representación PDCA

Ciclo PDCA es un acrónimo, su nombre define una herramienta utilizada en la gestión de la calidad de procesos.

Se enfoca principalmente en la resolución de problemas en forma de

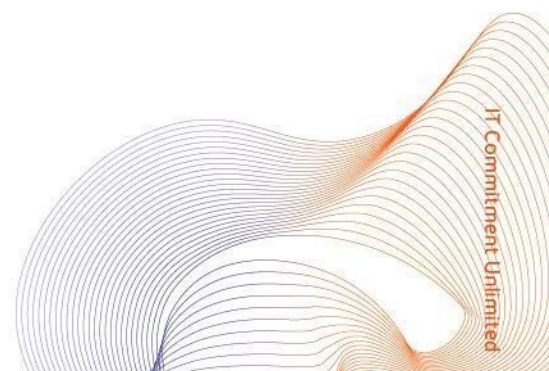
cuatro grandes pasos indicados por las siglas (PDCA = Plan, Do, Check and Act) En español: Planear, Hacer, Verificar y Actuar. Al ser una herramienta iterativa, también promueve la mejora continua de los procesos.

Planear: Fase de análisis de los problemas a resolver en el siguiente orden:

- Definición del problema
- Establecer metas
- Selección de método
- Preguntarse por qué ocurrió el problema múltiples veces, tratando de dar una respuesta más completa cada vez que nos lo preguntemos.

Hacer: Es momento de ponerlo en práctica e implementar las cosas que se identificaron en el paso anterior:

¹ CERTIPROF. (2020, agosto). Guia Kanban Essentials Professional Certificate. Recuperado el 01 de octubre del 2022, de <https://certiprof.com/>



- Pilotear
- Ejecutar
- Realizar los cambios necesarios
- Cuantificar y analizar resultados

Aunque esta etapa se llama Hacer, en realidad no estamos comenzando con algo que va a resolver un problema, en realidad estamos comenzando con capacitar a las personas que tienen que actuar y hacer que las cosas sucedan. Sin una ejecución adecuada, el ciclo PDCA sin duda se verá afectado de manera negativa.

Verificación: Este es uno de los pasos más importantes en la definición del concepto en el ciclo PDCA. Después de probar, intentaremos hacerlo de forma avanzada:

- Comprobar el cumplimiento de la normativa
- Ver qué funciona y qué no.

- Preguntémonos por qué en cada paso (utilice los 5 por qué nuevamente si descubre un problema)
- Verifiquemos los métodos definidos con las respuestas obtenidas.

Actuar:

- Verificar si los planes de acción ejecutados están obteniendo los resultados esperados
- Tomemos medidas de acción para corregir y eliminar errores en caso de que existan.
- Repetir soluciones que resultaron satisfactorias.

CINCO PROPIEDADES PRINCIPALES DE KANBAN

Administrar el flujo de trabajo: El trabajo debe fluir de manera continua y debe ser gestionado para que el tablero cumpla la función de reflejar el avance de las actividades. Esta es una de las propiedades más importantes



de Kanban, dado que permitirá gestionar de forma transparente el cumulo de actividades en el proceso de punta a punta.

Limita el trabajo en progreso: El trabajo debe de ser limitado y debe ir acorde a las capacidades en tiempo de cada persona para evitar cuellos de botella. Es importante determinar y planear la capacidad del equipo para realizar planeaciones ajustadas al promedio obtenido.

Visualiza el flujo de trabajo: Los tableros muestran de manera gráfica las tareas por hacer, las tareas que están en progreso y las que ya están terminadas, y aquellas tareas que se encuentran bloqueadas por algún impedimento o dependencia con alguna área o entidad, esto nos permite visualizar el flujo de trabajo del equipo. Lo anterior permite la creación, definición y establecimiento de radiadores de información en lugar de refrigeradores de información

(repositorios de almacenamiento de información).

Definir el proceso: Es importante definir el proceso y afinarlo de manera iterativa, además de asegurarse de que todo el equipo lo entienda de manera clara.

Mejorar como equipo: El factor de éxito de Kanban radica en la autogestión del equipo, de manera que todos los integrantes del mismo identifiquen sus actividades que tienen por hacer y llevar un control de las que se están realizando, de esta manera el trabajo de todos es más eficiente.



*Ilustración 3 Representación flujo de trabajo
(CERTIPROF, 2020)*

CONCLUSIÓN

El mundo empresarial cambia constantemente los métodos, metodologías y marcos de trabajo, con el objetivo de tener una mayor solidez en los procesos y facilitarnos el trabajo, gracias a esto obtenemos como resultado ofrecer mejores productos y servicios al cliente.

Kanban ha cambiado la forma en la que se trabaja dentro de las organizaciones, eficientando el trabajo y aumentando el valor del mismo, esto gracias al alto nivel de seguimiento que se da a las tareas de los respectivos proyectos.

REFERENCIAS

CERTIPROF. (2020). Guía Kanban Essentials Professional Certificate, 30 de Octubre del 2022 de <https://www.certiprof.com>

Johnson, C. N. (2002). Los Beneficios de PDCA. 20 abril 2021. Quality Progress, 2003, 2001



Business card for Eleael Gabriel Vázquez Delgado, Gerente de Procesos TI. The card features a circular portrait of the individual on the left, with contact information listed on the right. The contact details include a telephone number, an email address, and a LinkedIn profile link. The card is decorated with wavy lines and icons representing various communication channels.

 Eleael Gabriel Vázquez Delgado
Gerente de Procesos TI

 Tel. (55) 50800048

 e.velazquez@praxisglobe.com

 Eleael Velázquez